

COMUNE DI VIETRI SUL MARE
DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI VIETRI SUL MARE PER UN PERIODO
QUINQUENNALE. CIG8820749857
CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria

Procedura aperta, tramite ricorso a RDO sul mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione all’offerta economicamente
più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo
n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Indice

1. Premessa.....	3
2. Oggetto dell’appalto.....	3
3. Il valore dell’appalto.....	4
4. Durata.....	4
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata.....	5
6. I requisiti.....	5
7. I requisiti speciali e mezzi di prova.....	5
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	5
7.2 Requisiti di capacità economico finanziaria.....	6
7.3 Requisiti di capacità tecnico professionale.....	6
8. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti. Divieti.....	7
9. Avvalimento.....	7
10. Criteri di aggiudicazione.....	8
10.1 Criteri economici.....	9
10.2 Criteri tecnici.....	10
11. Documenti di gara.....	11
12. Modalità di presentazione delle offerte.....	11
13. Soccorso istruttorio.....	12
14. Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	14
14.1 Domanda di partecipazione.....	14
14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (DGUEe).....	15
14.3 Dichiarazione Complementare al DGUE Elettronico redatta utilizzando il Modello in Allegato 2bis.....	15
14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
15. Contenuto della busta “B – OFFERTA TECNICA”.....	20
16. Contenuto della busta “C – OFFERTA ECONOMICA”.....	20
17. Svolgimento operazioni di gara: apertura Busta A – verifica documentazione amministrativa.....	21
18. Commissione Giudicatrice.....	22
19. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	22
20. Verifica di anomalia delle offerte.....	23

21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	24
22. Garanzia provvisoria.....	25
23. Sopralluogo.....	25
24. Definizione delle controversie.....	25
25. Normativa di riferimento	26
26. Trattamento dei dati personali	26
27. Comunicazioni e chiarimenti.....	27

1. Premessa

Con determina a contrarre n.759 del 23/07/2021, questa Amministrazione ha disposto di indire, tramite la piattaforma M.E.P.A. www.acquistinretepa.it (procedura RDO “Richiesta di Offerta”), la gara per l’affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale di Vietri sul Mare, per un periodo quinquennale. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “*Codice dei contratti pubblici*” (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016.

La stazione appaltante è il Comune di Vietri sul Mare, con sede legale in Vietri sul mare (SA) al Corso Umberto I, n. 83 - Telefono 089763811 Fax: 089763838, indirizzo internet <https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.it>, posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it,

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Adinolfi, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Vietri sul Mare, tel. 089763836 – PEC: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it– indirizzo: Comune di Vietri sul Mare, con sede legale in Vietri sul mare (SA) al Corso Umberto I, n. 83

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Vietri sul Mare

Codice identificativo di gara (CIG): 8820749857

CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria comunale.

Si forniscono a livello conoscitivo alcuni dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Vietri sul mare negli ultimi 3 anni, che possono risultare utili all’affidatario ai fini di una valutazione sul servizio oggetto dell’offerta.

Esercizio Finanziario	2018	2019	2020
Fondo Cassa al 01.01	1.121.218,84	2.125.941,49	1.811.332,39
Anticipazione di Tesoreria	zero	zero	zero
Riscossioni	6.985.051,77	6.067.113,92	11.170.446,87
Pagamenti	5.980.329,12	6.381.723,02	9.383.352,43
Fondo Cassa al 31.12	2.125.941,49	1.811.332,39	4.198.426,83

2. Oggetto dell’appalto

La presente gara ha per oggetto l’affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale per un periodo quinquennale.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate con l’osservanza delle norme contenute nello schema di Convezione, nonché

l'eventuale custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio in argomento è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

Attività/Servizio Descrizione	Prestazione principale (P) Secondaria (S)	N. di riferimento CPV	Importo totale a base di gara
Servizio di Tesoreria comunale	Prestazione principale (P)	66600000-6	Euro 70.000,00

3. Il valore dell'appalto

L'importo a base di gara è al netto di eventuali oneri di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza, pari ad euro 0,00, stimato in € 70.000,00, oltre ad eventuali oneri di legge, deriva da una informale consultazione di mercato.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso risulta essere il corrispettivo onnicomprensivo a favore dell'aggiudicatario, pari ad € 70.000,00, oltre ad eventuali oneri di legge, per il periodo quinquennale di durata contrattuale. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara verrà utilizzato per calcolare l'effettivo corrispettivo del servizio nel seguente modo: corrispettivo offerto al netto del ribasso percentuale offerto (euro 70.000,00 – 70.000,00 x ribasso percentuale offerto).

L'importo così determinato verrà utilizzato per determinare l'importo annuo del corrispettivo (dividendo l'importo totale derivante dall'offerta per il numero di anni (5) dell'appalto in oggetto).

Per il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario si rimanda integralmente a quanto indicato all'articolo 18 dello Schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2021 del 26/03/2021.

4. Durata

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice degli appalti, si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni. Ai fini dell'articolo 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, soggetto a ribasso, risulta essere pari ad € 70.000,00 oltre eventuali oneri di legge e degli oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (*Testo Unico Enti Locali*) e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi successivi.

6. I requisiti

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 37 del Decreto Legge n. 78 del 03.05.2010 convertito nella legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

L'operatore economico, con riferimento al piano triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione del Comune di Vietri sul Mare di cui alla Legge 190/2012, disponibile sul sito internet del Comune di Vietri sul Mare nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza al seguente indirizzo internet: <https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.it>, dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli amministratori e il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Vietri sul Mare.

7. I requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici), dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUEe – iscrizione in un registro commerciale). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, o autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.09.1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del citato Decreto Legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUEe – necessità di autorizzazione particolare).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria

7.3 Requisiti di capacità tecnico professionale

Gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2018, 2019 e 2020), il servizio di tesoreria comunale per almeno per un comune (da indicarsi nella parte IV, sezione C – prestazione di servizi del tipo specificato del DGUEe).
- b) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o di impegnarsi ai sensi dell'art. 3 dello schema di convenzione;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed un collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- d) avere un numero di dipendenti non inferiore a 15 ed un numero di funzionari impiegati non inferiore a 2;
- e) avere uno staff tecnico addetto al servizio tesoreria di almeno due impiegati ed un funzionario.

8. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti. Divieti

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi precedenti, come integrati dalle disposizioni di seguito previste.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari diconcorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

- indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto, che assumerà la qualifica di mandatario;
- sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari diconcorrenti già costituiti, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento
- b) possiedono i requisiti richiesti;
- c) allegare copia del mandato speciale con rappresentanza collettiva e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferiti dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- d) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in Raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19 del D. Lgs. n. 50/2016.

9. Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'articolo

83, comma 1 lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione dell'eventuale garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

	PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30
OFFERTA TECNICA	70
TOTALE	100

10.1 Criteri economici

	Criteri di attribuzione	PUNTI
Percentuale di ribasso rispetto al valore di gara	<p>All'offerta con il massimo ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio così determinato:</p> $\left(\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo}} \right) \times 10$	10
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	<p>Il punteggio verrà attribuito in base allo spread sull'Euribor tre mesi come si seguito indicato.</p> <p>Nel caso in cui venga offerto uno spread sull'Euribor tre mesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 0 (zero) a 0,99 (zero-virgola-novantanove) :10 punti - da 1 (uno) a 1,99 (uno-virgola-novantanove) : 5 punti - uguale o maggiore di 2 (due) : 0 punti 	10
Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa	<p>Sarà oggetto di valutazione lo spread sull'Euribor tre mesi (Minimo spread offerto: 0,10 (zero virgola dieci punti)).</p> <p>All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti.</p> <p>Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:</p> $\left(\frac{\text{spread offerto}}{\text{spread migliore}} \right) \times 5$	5
Erogazione di sponsorizzazione/contributo annuo a favore dell'Ente	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo (5 punti), per l'erogazione più alta di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'Ente ovvero per l'erogazione più alta di contributi annui a titolo di liberalità a favore dell'Ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere).</p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente in base alla seguente formula:</p> $\left(\frac{\text{sponsorizzazione offerta}}{\text{sponsorizzazione migliore}} \right) \times 5$	5

10.2 Criteri tecnici

	Criteri di attribuzione	PUNTI
Km {chilometri) di distanza dall'Ente del centro elaborazione dati del tesoriere (CED}	Verrà attribuito il punteggio secondo la seguente scala (per distanza chilometrica si intende quella percorsa in auto dalla sede dell'Ente, al Corso Umberto I, n. 83, Vietri sul mare. Da 0 km a 50 km 20 punti Da 51 km a 100 km 15 punti Da 101 km a 150 km 10 punti Da 151 km a 200 km 5 punti Oltre 200 km 0 punti	20
Modalità organizzative del servizio	Verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio: Ottimo 1,00 Distinto 0,80 Buono 0,60 Sufficiente 0,40 Scarso 0,20 Nulla 0,00 Il punteggio sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente ottenuto dalla media (semplice) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Nella valutazione sarà tenuta in particolare considerazione la disponibilità ad aprire sportelli ATM nei territori delle frazioni	15
Assistenza tecnico-informatica e giuridico contabile all'Ente	Verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio: Ottimo 1,00 Distinto 0,80 Buono 0,60 Sufficiente 0,40 Scarso 0,20 Nulla 0,00 Il punteggio sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente ottenuto dalla media (semplice) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.	15
Obbligo di accettazione su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2	Verrà attribuito all'operatore che si obbliga ad accettare, su apposita istanza del creditore, crediti <i>pro soluto</i> certificati dall'Ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2	20

11. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
 - 2) disciplinare di gara;
 - a) Allegato 1 – facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - b) Allegato 2- (DGUEe);
 - c) Allegato 2bis - DGUE integrativo (dichiarazioni integrative al DGUEe);
 - d) Allegato 3 – Facsimile della Dichiarazione del soggetto ausiliario;
 - e) Allegato 4 – Facsimile dell’Offerta Tecnica;
 - f) Allegato 5 – Facsimile dell’Offerta Economica;
- 3) schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2021 del 26/03/2021.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Vietri sul mare:
<https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.it>.

12. Modalità di presentazione delle offerte

L’offerta, a pena di esclusione, dovrà essere formulata esclusivamente da portale Consip MEPA www.acquistinretepa.it con le modalità di cui all’articolo 58 del Codice. È pertanto necessario che gli operatori economici siano iscritti (registrati) e abilitati alla piattaforma MEPA di Consip. Il plico elettronico deve pervenire entro le ore 18.00 del giorno 24/09/2021.

Il recapito dell’offerta elettronica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L’offerta contiene al suo interno tre buste elettroniche, rispettivamente:

- 1) busta “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) busta “B - Offerta Tecnica”;
- 3) busta “C - Offerta Economica”.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico elettronico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUEe (DGUE elettronico), eventuale documentazione integrativa, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 8 del 07.03.2005 (CAD), utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante. Con le medesime

modalità, è richiesta la sottoscrizione digitale, per integrale accettazione, del Disciplinare di gara e della Convenzione di Tesoreria approvata dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione Consiliare n. 4/2021 del 26/03/2021.

Salva diversa indicazione, qualsiasi documento dell'offerta presentato all'interno della RdO (Richiesta di Offerta) da portale Consip MEPA dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, dovrà essere preventivamente convertito in formato aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A,) e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 1, comma 1 lett. s), del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD). Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo n. 80/2005 e ss.mm.ii.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e del Decreto Legislativo n. 8 del 07.03.2005 (CAD).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive non verranno acquisite dal sistema e saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3 lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUEe, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUEe e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria dove richiesta, documento attestante l'avvenuto sopralluogo, dove richiesto, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all’ “Allegato 1” e contiene tutte le seguenti informazioni e le dichiarazioni di cui ai paragrafi seguenti.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge n. 5 del 10.02.2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge n. 5 del 10.02.2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, qualora ricorrano le condizioni, copia digitale conforme all'originale della procura.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (DGUEe)

Il concorrente compila il DGUE, che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 85, comma 1, del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.03.2018, a far data dal 18.04.2018, va compilato esclusivamente in forma ELETTRONICA (DGUEe), sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione Amministrativa “Allegato 2”.

Il DGUEe deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui alla parte III (motivi di esclusione) sezione A (Motivi legati a condanne penali), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- nel caso di avvalimento anche dall'impresa ausiliaria.

14.3 Dichiarazione Complementare al DGUE Elettronico redatta utilizzando il Modello in Allegato 2bis

Ulteriori dichiarazioni devono essere fornite dai concorrenti tramite il modello “Allegato 2bis” – DGUE complementare”.

Il DGUE complementare deve essere presentato (e sottoscritto digitalmente):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui:

- a) alla sezione A della parte III;

b) all'art. 80 comma 2 del Codice e all'articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice della sezione D della parte III;

devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dal Comune di Vietri sul Mare, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in forma digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 07.03.2005, con le quali:

1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Dichiarazione da rendersi da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori e da parte delle eventuali imprese ausiliarie.

2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare disciplinare di gara e schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 30.07.2018);

4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Vietri sul mare reperibile all'indirizzo: <https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.ite> si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5) dichiara, con riferimento al piano triennale 2020/2022, di prevenzione della corruzione del Comune di Vietri sul mare di cui alla Legge 190/2012 rinvenibile all'indirizzo <https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.it>, l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado con gli amministratori e il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Vietri sul mare;

6) dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio a partire inderogabilmente alle condizioni stabilite entro due mesi dall'aggiudica.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del Decreto Legge n. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per tutti gli operatori economici

9) indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

10) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5 lett. a), del Codice;

11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del Decreto Legislativo n. 169/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. n. 267 del 16.03.1942

12) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale dinonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. n. 267 del 16.03.1942.

Per tutti gli operatori economici

13) dichiara di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del Codice, il Comune di Vietri sul mare dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

14) dichiara, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla Legge n. 68/1999, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (si veda "Allegato 1 – domanda e dichiarazioni integrative").

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

il presente disciplinare di gara e lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2021 del 26/03/2021 approvati dall'Amministrazione sottoscritti digitalmente dal concorrente per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del Decreto legislativo n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o

della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (si veda "Allegato 1 – domanda e dichiarazioni integrative").

15. Contenuto della busta “B – OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, formulata preferibilmente secondo il modello “Allegato 4 – Offerta Tecnica”, e contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai criteri di valutazione delle offerte indicati in precedenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

16. Contenuto della busta “C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA rispetto all'importo a base d'asta soggetto a ribasso di € 70.000,00;

- l'offerta economica (ribasso percentuale), la dichiarazione sulla stima degli oneri di sicurezza aziendali (articolo 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50/2016), derivanti da "interferenze" inclusi nel prezzo offerto, espressi in cifre ed in lettere, oltre ad eventuali oneri di legge, utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 5 – Offerta Economica" al presente disciplinare di gara.

Detta documentazione deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) Percentuale di ribasso sul compenso forfettario onnicomprensivo di € 70.000,00 al netto di eventuali oneri di legge se dovuti, per il periodo oggetto della gara (5 anni);
- b) la stima degli oneri di sicurezza aziendali (articolo 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50/2016), derivanti da "interferenze" inclusi nel prezzo offerto, espressi in cifre ed in lettere, che si ritiene siano pari a euro zero (euro 0,00);

Le indicazioni contenute nell'Allegato 5 sono sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

In caso di discordanza tra le cifre/importi indicati nell'offerta economica generata da sistema Consip e cifre/importi indicati nell'offerta economica di cui all' "Allegato 5", sarà considerato valido quest'ultimo.

In caso di discordanza tra cifre in lettere e numero sarà considerata valida quella espressa in lettere. L'omessa indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice è causa di esclusione.

L'offerta di cui al precedente punto a) dovrà essere espressa in percentuale con un massimo di due decimali. Non saranno presi in considerazione, ai fini del calcolo relativo all'assegnazione del punteggio, i decimali superiori a due e non sarà effettuato alcun arrotondamento.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura Busta A – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27/09/2021, alle ore 16:00 presso il Comune di Vietri sul mare – Corso Umberto I, n. 83 – Vietri sul Mare, c/o Ufficio Ragioneria, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Vietri sul mare al seguente indirizzo internet: almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Macerata Feltria nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, al seguente indirizzo internet: <https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.it>, almeno un giorno prima della data fissata.

Il Presidente della Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad accertare il deposito dei plichi elettronici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/Presidente della Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, responsabili in posizione organizzativa dell'ente e/o esperti di settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e/o esperti di procedure di gara telematiche. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune di Vietri sul Mare.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 come modificate con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017).

Il Comune di Vietri sul Mare pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

19. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, a seguire, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla valutazione degli elementi dell'Allegato 3 ed all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune di Vietri sul mare si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5 lett. d), del Codice.

Il Comune di Vietri sul mare, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, e 89 e dall'articolo 92, comma 3, del Decreto Legislativo n. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 45 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3 lett. c bis), del Codice.

22. Garanzia provvisoria

Non prevista.

23. Sopralluogo

Non previsto.

24. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il bando, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, entro i termini indicati dal Decreto Legislativo n. 104/2010 e ss.mm.ii.

25. Normativa di riferimento

La presente gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni normative:

- Titolo V° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (*Testo Unico Enti Locali*) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 118 del 23.01.2011“*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (*Codice dei contratti pubblici*) e gli altri articoli esplicitamente citati nel testo del presente disciplinare di gara;
- Regolamento di contabilità del Comune di Vietri sul mare, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. deliberazione Consiglio Comunale n.08 del 28/02/2000 e modificato dalla deliberazione consiliare n.25 del 08/09/2005;
- Codice civile.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del Decreto Legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Comune di Vietri sul mare consentirà l’accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all’articolo 53 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve inserire nell’apposito campo della Domanda di partecipazione, una apposita dichiarazione “ex articolo 53, comma 2, Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.” con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’articolo 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 “Codice della proprietà industriale”.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l’accesso, fatto salvo il differimento di cui all’articolo 53 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato articolo 53, l’accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede “ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”.

Titolare del trattamento è il Comune di Vietri sul Mare (Sindaco pro-tempore), in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Vietri sul mare – Corso Umberto I, n. 83. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE), è il Sig. Alfonso Maria Avallonee-mail: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è, per il Comune di Vietri sul Mare il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Dott. Raffaele Adinolfi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA www.acquistinretepa.it il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Tutta la documentazione di gara, compresi i documenti indicati nel presente disciplinare, è stata pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

27. Comunicazioni e chiarimenti

Le informazioni complementari e/o chiarimenti relativi alla presente procedura, potranno essere richieste al Comune di Vietri sul mare, esclusivamente tramite PEC: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it indirizzate al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario – Tel. 089763836.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, se richieste in tempo utile, saranno fornite - mediante comunicato reso in forma anonima - tramite la piattaforma MEPA, ma saranno anche pubblicate sul sito internet del Comune di Vietri sul mare: <https://web.comune.vietri-sul-mare.sa.it>.