



N° PAP-01278-2021

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/07/2021 al 06/08/2021

L'incaricato della pubblicazione
RAFFAELE D'ANDRIA

Comune di Vietri sul Mare
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

AREA: SETTORE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE RCG N° 746/2021 DEL 22/07/2021

N° DetSet 338/2021 del 22/07/2021

Responsabile del Settore: CARMINE GIOVANNI IMBIMBO

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE -
COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 746/2021,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Vietri sul Mare, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

PREMESSO che la presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e s.m.i., in aderenza al vigente Statuto Comunale ed ai Regolamenti in materia del Comune di Vietri sul Mare, stante valore di intersectorialità e endoprocedimentale;

Visti Decreti Sindacali:

- ✓ nr. 05/2016 del 24/10/2016 (Reg. Gen. nr. 06/2016), con il quale il sottoscritto veniva nominato Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare, nonché confermato con il decreto sindacale nr. 05/2019 del 05/06/2019 (reg. Gen. nr. 05/2019), a seguito delle elezioni amministrative del 26/05/2019;
- ✓ nr. 09/2016 dell'8/11/2016 (Reg. Gen. nr.09/2016 dell'8/11/2016), con il quale al sottoscritto risulta conferimento l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, nonché ruolo confermato con decreto sindacale nr. 15/2019 del 16/07/2019 (reg. Gen. nr. 15/2019), a seguito delle elezioni amministrative del 26/05/2019;
- ✓ Decreto Sindacale nr. 16 – Reg. Gen. nr. 16/2019, con il quale al sottoscritto è stato conferito le funzioni di Ufficiale Elettorale.

Dato atto che, la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che:

- ✓ La Legge 27 dicembre 2017, nr.205, all'art.1 commi da 227 a 237 ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti;
- ✓ Il comma 227 lett. A - indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- ✓ La circolare n.1 del 5 aprile 2019 fornisce indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni;
- ✓ La circolare n. 2 del 20 maggio 2019 fornisce indicazioni in ordine ai compiti, ed alle modalità di selezione dei coordinatori, degli operatori di back office e rilevatori, stabilendo per ognuna delle predette figure i requisiti da possedere;
- ✓ La predetta circolare n. 2 del 20 maggio 2019 stabilisce che gli incarichi di rilevatore e/o operatore di back office debbano essere affidati a personale dipendente **oppure, se ciò non sia possibile o il personale non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno.**

Considerato che:

- ✓ Con deliberazione di **G.C. n. 110/2020**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, risulta costituito l'Ufficio di Censimento della popolazione (**U.C.C.**), per lo svolgimento delle operazioni connesse al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020 e attività propedeutiche all'edizione 2021;
- ✓ Con deliberazione di **G.C. nr. 51/2021 del 30/06/2021**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, l'Esecutivo poneva in essere il seguente atto di indirizzo al Responsabile del Settore Segreteria Generale e Personale:
 - A produrre Avviso Pubblico per la costituzione dell'albo dei rilevatori, in ossequio alle vigenti Circolari ISTAT;
 - A coordinare le attività preliminari durante la fase di pubblicazione ed assegnazione dei Rilevatori e seguente gestione del predetto Albo in sinergia con il Responsabile dei Servizi Demografici e il Responsabile dell'Ufficio di Censimento (**U.C.C.**);
- ✓ Con la medesima deliberazione l'Esecutivo stabiliva di integrare l'Ufficio di Censimento con ulteriore unità di personale, rimodulando in tal modo l'Ufficio Comunale di Censimento (**U.C.C.**);
- Con determina nr. **303/2021** – Reg- Gen. Nr. **686** del **09/07/2021**, risulta:
- ✓ Approvato l'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo dei rilevatori per i censimenti ISTAT costituito da nr. **18** (diciotto articoli), comprensivo delle norme transitorie e finali e dello schema di domanda per l'iscrizione al predetto elenco;
- ✓ il predetto Avviso risulta prodotto in **modalità accelerata stante il completamento delle**

procedure di evidenza pubblica entro il 20 luglio 2021 ;

Visto l'Avviso Pubblico di pari oggetto (approvato con determina dirigenziale del Settore Segreteria Generale nr. **303/2021** – Reg. Gen. nr. **686/2021** del **09/07/2021**), pubblicato dal **09/0/2021** al **20/07/2021**;

Di dare atto che, l'avviso ed i modelli di domanda risultano pubblicati regolarmente sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di Vietri sul Mare nonché all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente nell'apposita Sezione, giusta attestazione rilasciata dall'addetto al protocollo datata, protocollo nr. **10237/2021**;

Visto l'Art.7 del precitato Avviso ad oggetto "*Presentazione delle domande*", da cui si evince la scadenza per la presentazione delle istanze entro le ore **12:00** del **19/07/2021**;

Accertato che alla scadenza delle ore **12:00** del **19/07/2021**, risultano pervenute nr. **9** (nove) istanze;

Vista l'attestazione dell'addetto alla pubblicazione del **20/07/2021**, giusto protocollo nr. **10237/2021**, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che alla scadenza stabilita risultano acclarate le sottoelencate istanze, ovvero, risultano pervenute numero **9** (nove) istanze, di cui si riportano i protocolli (allegato lettera "**A**"):

- ✓ 9905 del 14/07/2021;
- ✓ 10022 del 15/07/2021;
- ✓ 10024 del 15/07/2021;
- ✓ 10154 del 19/07/2021;
- ✓ 10167 del 19/07/2021;
- ✓ 10175 del 19/07/2021;
- ✓ 10181 del 19/07/2021;
- ✓ 10188 del 19/07/2021;
- ✓ 10202 del 19/07/2021.

Visto il Verbale con il quale si stabilisce la seguente graduatoria (allegato lettera "**B**"):

- ✓ **Prot. nr. 10181 del 19/07/2021**
- ✓ **Prot. nr. 10154 del 19/07/2021**
- ✓ **Prot. nr. 10202 del 19/07/2021**
- ✓ **Prot. nr. 10167 del 19/07/2021**
- ✓ **Prot. nr. 10022 del 15/07/2021**
- ✓ Prot. nr. 10024 del 15/07/2021
- ✓ Prot. nr. 10188 del 19/07/2021
- ✓ Prot. nr. 9905 del 14/07/2021
- ✓ Prot. nr. 10175 del 19/07/2021.

Di dare atto che, per il Comune di **Vietri sul Mare** ai sensi dell'art.10 dell'avviso e delle vigenti circolari ISTAT, il numero dei Rilevatori per il Censimento della Popolazione è di nr. **5** (cinque);

Pertanto per quanto sopra illustrato:

- ✓ Risultano assegnati alle attività di censimento specifico della Popolazione i primi **cinque** (5) posti della suelencata lista;
- ✓ Risultano iscritti all'Albo di cui all'art.9 del precitato Avviso per anni di validità 4 (quattro), i nove (9) posti nella suelencata lista;
- ✓ Il suddetto elenco avrà validità di anni quattro (4) a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso;

Di dare atto che, l'incarico di rilevatore e/o di back office si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, per cui sarà sottoscritto regolare contratto rientrante nella precitata fattispecie, di cui schema allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "**D**";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il vigente regolamento comunale sui controlli interni.

Visto il vigente Codice di Comportamento;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del Settore competente ai sensi del vigente articolo 49 comma 1, del D.lgs 267/2000.

Di Dare atto che, non risulta richiesto parere di regolarità in quanto in questa sede non necessario, seguirà ulteriore determina di regolarizzazione del trasferimento del finanziamento (ISTAT) di che trattasi con apertura del capitolo di entrata ad approvazione del redigendo bilancio di previsione **2021/2023**,

DETERMINA

1. **Di dare atto** che, le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali e qui acclarate;
2. **Di prendere atto** dell'attestazione dell'addetto alla pubblicazione del **20/07/2021**, giusto protocollo nr. **10237/2021**, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che alla scadenza stabilita risultano acclarate le sottoelencate istanze, ovvero, risultano pervenute numero **9** (nove) istanze, di cui si riportano i protocolli (allegato lettera "**A**");
 - ✓ **Prot. nr. 10181 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10154 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10202 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10167 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10022 del 15/07/2021**
 - ✓ Prot. nr. 10024 del 15/07/2021
 - ✓ Prot. nr. 10188 del 19/07/2021
 - ✓ Prot. nr. 9905 del 14/07/2021
 - ✓ Prot. nr. 10175 del 19/07/2021.
3. **Di approvare** il Verbale del **20/07/2021**, che si allega per formare parte integrante e sostanziale (allegato lettera "**B**");
4. **Di approvare** l'Albo dei Rilevatori per i Censimenti ISTAT (allegato lettera "**C**"), che di seguito si riporta:
 - ✓ **Prot. nr. 10181 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10154 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10202 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10167 del 19/07/2021**
 - ✓ **Prot. nr. 10022 del 15/07/2021**
 - ✓ Prot. nr. 10024 del 15/07/2021
 - ✓ Prot. nr. 10188 del 19/07/2021
 - ✓ Prot. nr. 9905 del 14/07/2021
 - ✓ Prot. nr. 10175 del 19/07/2021
5. **Di dare atto** che, per quanto sopra illustrato:
 - ✓ *Risultano assegnati alle attività di censimento specifico della Popolazione i primi **cinque** (5) posti della suelencata lista;*
 - ✓ *Risultano iscritti all'Albo di cui all'art.9 del precitato Avviso per anni di validità 4 (quattro), i nove (9) posti nella suelencata lista;*
 - ✓ *Il suddetto elenco avrà validità di anni quattro (4) a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso;*
6. **Di dare atto** che, l'incarico di *rilevatore e/o di back office* si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, per cui sarà sottoscritto regolare contratto rientrante nella precitata fattispecie, di cui schema allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "**D**";
7. **Di approvare** l'allegato schema di Contratto di cui al precedente punto 6), costituito da nr. **15** (quindici) articoli;
8. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Servizi Demografici e al Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (**U.C.C.**) per quanto di propria competenza, ovvero l'inserimento dei nominativi dei rilevatori sulla piattaforma "**S.G.I.**";
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Referente ISTAT per la Campania del MT - Ufficio Territoriale per la Campania e per la Basilicata via Chiaia, 199/d, Vicoletto Chiaia, 5 Napoli, per quanto di competenza;
10. **Di dare atto** che, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta (ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i.).

11. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line ai sensi della Legge nr. 69/2009 e s.m.i., e in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione e sottosezione, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate.

Documento di Consultazione



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
(PROVINCIA DI SALERNO)

ALL. (CIT. 1/1)

Al Segretario Generale
Dr. Carmine Giovanni Imbirno
S E D E

Al Responsabile dell'U.C.C.
Signora Maria Rosaria Francesc
S E D E

Al Responsabile dei Servizi Demografici
Dr. Raffaele Adinolfi
S E D E

E-pc

Al Sindaco
Dott. Giovanni De Simone
S E D E

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI PER I CENSIMENTI ISTAT - Modalità Accelerata -

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione;

Visto l'Avviso Pubblico di pari oggetto (approvato con determina dirigenziale nr. 303/2021 - Reg. Gen. nr. 686/2021 del 09/07/2021), pubblicato dal 09/0/2021 al 20/07/2021;

Visto l'Art.7 del precitato Avviso ad oggetto "Presentazione delle domande", da cui si evince la scadenza per la presentazione delle istanze entro le ore **12:00 del 19/07/2021**;

Accertato che alla scadenza delle ore **12:00 del 19/07/2021**, risultano pervenute nr. 9 (nove) istanze.

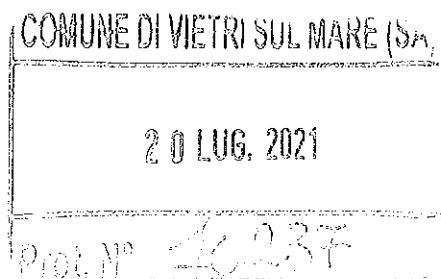
Tanto Premesso

Si attesta che alla scadenza delle ore **12:00 del 19/07/2021**, risultano pervenute numero 9 (nove) istanze, di cui si riportano i protocolli:

- ✓ 9905 del 14/07/2021;
- ✓ 10022 del 15/07/2021;
- ✓ 10024 del 15/07/2021;
- ✓ 10154 del 19/07/2021;
- ✓ 10167 del 19/07/2021;
- ✓ 10175 del 19/07/2021;
- ✓ 10181 del 19/07/2021;
- ✓ 10188 del 19/07/2021;
- ✓ 10202 del 19/07/2021.

Tanto si rilascia

Vietri sul Mare, 20/07/2021



L'addetto al Protocollo
Raffaele D'Andria



111.100134

COMUNE DI VIETRI SUL MARE
(PROVINCIA DI SALERNO)

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI PER I CENSIMENTI ISTAT - Modalità Accelerata -
Approvazione Elenco -

L'anno **2021**, addì **Venti (20) Luglio**, alle ore **13:00** presso la sede Municipale del Comune di Vietri sul Mare, si sono riuniti, per le vie brevi, il Responsabile dei Servizi Demografici, la Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (U.C.C.) e il Segretario Generale, di seguito elencati:

- Dott. Imbimbo Carmine Giovanni - in qualità di Segretario Generale
- Dott. Adinolfi Raffaele - in qualità di Responsabile dei Servizi Demografici
- Signora Francese Maria Rosaria - in qualità di Responsabile dell'U.C.C.

Visto l'Avviso Pubblico di pari oggetto (approvato con determina dirigenziale del Settore Segreteria Generale nr. **303/2021** - Reg. Gen. nr. 686/2021 del 09/07/2021), pubblicato dal **09/0/2021** al **20/07/2021**;

Visto l'Art.7 del precitato Avviso ad oggetto "**Presentazione delle domande**", da cui si evince la scadenza per la presentazione delle istanze entro le ore **12:00** del **19/07/2021**;

Accertato che alla scadenza delle ore **12:00** del **19/07/2021**, risultano pervenute nr. **9** (nove) istanze;

Vista l'attestazione dell'addetto alla pubblicazione del **20/07/2021**, giusto protocollo nr. **10237/2021**, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che alla scadenza stabilita risultano acclarate le sottoelencate istanze, ovvero, risultano pervenute numero **9** (nove) istanze, di cui si riportano i protocolli:

- ✓ 9905 del 14/07/2021;
- ✓ 10022 del 15/07/2021;
- ✓ 10024 del 15/07/2021;
- ✓ 10154 del 19/07/2021;
- ✓ 10167 del 19/07/2021;
- ✓ 10175 del 19/07/2021;
- ✓ 10181 del 19/07/2021;
- ✓ 10188 del 19/07/2021;
- ✓ 10202 del 19/07/2021.

Viste le singole istanze ed esaminati i curricula, si stabilisce la seguente graduatoria:

1. Prot. nr. **10181** del **19/07/2021**
2. Prot. nr. **10154** del **19/07/2021**
3. Prot. nr. **10202** del **19/07/2021**
4. Prot. nr. **10167** del **19/07/2021**
5. Prot. nr. **10022** del **15/07/2021**
6. Prot. nr. **10024** del **15/07/2021**.

7. Prot. nr. 10188 del 19/07/2021
8. Prot. nr. 9905 del 14/07/2021
9. Prot. nr. 10175 del 19/07/2021.

Di dare atto che, ai sensi dell'art.10 dell'avviso il numero dei Rilevatori per il Censimento della Popolazione è di nr. 5 (cinque)

Pertanto per quanto sopra illustrato:

- ✓ Risultano assegnati alle attività di censimento specifico della Popolazione i primi cinque (5) posti nella suelencata lista;
- ✓ Risultano iscritti all'Albo di cui all'art.9 del precitato Avviso per anni di validità 4 (quattro) i nove (9) posti nella suelencata lista.

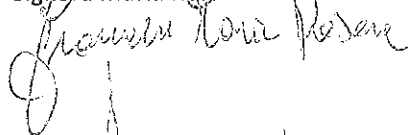
Il suddetto elenco avrà validità di anni quattro (4) a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso

Letto, confermato e sottoscritto

Vietri sul Mare, 20/07/2021

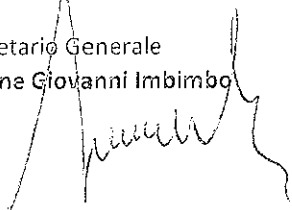
Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (U.C.C)

Signora Maria Rosaria Francese

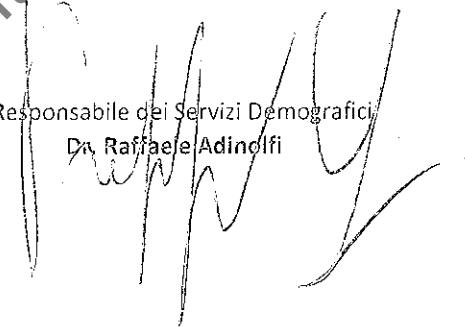


Il Segretario Generale

Dr. Carmine Giovanni Imbimbo



Il Responsabile dei Servizi Demografici
Dr. Raffaele Adinolfi



Documento di Consultazione



All. lett. 1° C4

COMUNE DI VIETRI SUL MARE
(PROVINCIA DI SALERNO)

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI PER I CENSIMENTI ISTAT - Modalità Accelerata - Elenco -

Visto il Verbale del **20/07/2021** afferente la costituzione dell'albo dei Rilevatori per i Censimenti ISTAT - Modalità accelerata - Approvazione elenco, con il quale:

- ✓ Risultano assegnati alle attività di censimento specifico della Popolazione i primi cinque (5) posti nella suelencata lista, ai sensi dell'art.10 dell'avviso il numero dei Rilevatori per il Censimento della Popolazione è di nr. **5** (cinque);
- ✓ Risultano iscritti all'Albo di cui all'art.9 del precitato Avviso per anni di validità **4** (quattro) i **nove** (9) posti nella sottoelencata lista (Albo Rilevatori):
 1. Prot. nr. **10181** del **19/07/2021**
 2. Prot. nr. **10154** del **19/07/2021**
 3. Prot. nr. **10202** del **19/07/2021**
 4. Prot. nr. **10167** del **19/07/2021**
 5. Prot. nr. **10022** del **15/07/2021**
 6. Prot. nr. **10024** del **15/07/2021**.
 7. Prot. nr. **10188** del **19/07/2021**
 8. Prot. nr. **9905** del **14/07/2021**
 9. Prot. nr. **10175** del **19/07/2021**

Il suddetto elenco avrà validità di **anni quattro** (4) a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso

Vietri sul Mare, **20/07/2021**

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (U.C.C.)

Signora Maria Rosaria Francese

Il Segretario Generale

Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

Il Responsabile dei Servizi Demografici
Dr. Raffaele Adinolfi



COMUNE DI VIETRI SUL MARE

PROVINCIA DI SALERNO

Allegato lettera "D"

Contratto di prestazione d'opera occasionale per il conferimento dell'incarico di RILEVATORE per le "Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" - Anno 2021

Con il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, da far valere ad ogni effetto di legge,

Tra

- il/la Sig.re/ra Dott./ssa _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato per la carica in _____ presso la sede del Comune di _____, il/la quale interviene non in proprio ma esclusivamente nel nome per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo - P.IVA _____, nella sua qualità di _____ per dare esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____
e
- _____ (C.F. _____)
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'attività di rilevazione nell'area territoriale del Comune di _____, affidata nell'ambito delle "Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 202__". Tale collaborazione rientra nelle categorie delle prestazioni d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile. L'incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica del Comune.

Art. 2 - Compiti dei rilevatori

I rilevatori dovranno svolgere tutti i compiti legati all'effettuazione dell'indagine e tutti gli altri compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per garantire il corretto svolgimento della rilevazione, e in particolare:

- partecipare al percorso formativo previsto indicativamente nel mese di _____ e completare i moduli formativi in modalità FAD predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- almeno al ____ % di quelli assegnati entro il _____.
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- almeno al ____ % di quelle assegnate entro il _____.
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- coadiuvare l'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione, al fine della gestione dei questionari compilati via web (CAWI) e delle interviste telefoniche. La disponibilità del rilevatore a garantire la propria presenza presso la sede del Centro Comunale di Rilevazione al fine dello svolgimento delle attività indicate (assistenza alla compilazione dei questionari via web e interviste telefoniche) deve essere preventivamente concordata con il Responsabile dell'UCC o con il coordinatore;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore, inerente le rilevazioni.

Art. 3 - Obblighi dei rilevatori

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'Istat;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, modificati dal decreto legislativo n. 281/99.

I rilevatori sono inoltre soggetti al divieto di cui all'articolo 326 del codice penale e, in quanto incaricati del trattamento dei dati personali, sono tenuti al rispetto delle istruzioni tecniche e organizzative impartite al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della rilevazione nel rispetto delle regole poste a tutela della riservatezza; sono inoltre tenuti al rispetto del provvedimento n. 13 del 31 luglio 2002 (G.U. n. 230 del 01.10.2002) emanato dal Garante per la protezione dei dati personali "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

I dati raccolti in occasione delle rilevazioni censuarie sono assoggettati alla normativa in materia dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, e "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" allegato A.3 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003) e di tutela del segreto statistico (art. 9 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322). Ai sensi del D.lgs. 101/2018, recepito con delibera di Consiglio Comunale nr. 3/2020 del 17/03/2020, esecutiva ai sensi di Legge (regolamento sulla tutela dati personali).

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento dei rilevatori deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico.

L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti indicati all'art. 2 devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari.

In particolare i rilevatori dovranno rendere nota la propria identità attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

E' fatto assoluto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non previste dai questionari di rilevazione.

E' fatto divieto di utilizzare i dati personali ai quali si abbia accesso per lo svolgimento della propria attività lavorativa per finalità od operazioni diverse da quelle espressamente autorizzate, di diffondere i medesimi dati o consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali determina responsabilità sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in materia vigenti.

La conclusione dei compiti assegnati determina automaticamente la cessazione dalla funzione di incaricato del trattamento dei dati personali.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nell'articolo 2.

La rilevazione sul campo dovrà comunque concludersi entro il _____, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

Il contratto sarà concluso al termine delle operazioni censuarie, che avverrà con la validazione ufficiale da parte dell'Istat di tutti i modelli compilati dal Comune di _____

Art. 5 - Compenso

La prestazione verrà liquidata secondo gli importi sotto indicati, sulla base dei rendiconti risultanti sulla piattaforma SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) e validati dal Responsabile comunale della rilevazione. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari a:

Rilevazione AREALE

- € _____ per ogni indirizzo verificato o inserito ex-novo;
- € _____ per ogni questionario compilato e validato dall'Istat;
- € _____ per ogni abitazione non occupata;
- € _____.

Rilevazione di LISTA

- € _____ per ogni questionario compilato con intervista CAPI;
- € _____ per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata;
- € _____ per ogni questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di Rilevazione;
- € _____.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo e non dà diritto ad alcun rimborso di spese sostenute dal rilevatore per l'espletamento dell'incarico. Tali importi saranno al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di _____.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso

Art. 6 - Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso, comprensivo delle trattenute fiscali a carico dell'interessato, avverrà dietro presentazione di regolari note contenenti tutti gli elementi necessari per il calcolo del compenso.

Art. 7 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento all'art. 3 L. 136/2010 l'incaricato s'impegna ad utilizzare, per l'introito dei compensi, esclusivamente conti correnti, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici.

L'incaricato si impegna a comunicare all'ente comunale gli estremi del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Art. 8 - Copertura assicurativa

L'ISTAT ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività

Art. 9 - Strumentazioni informatiche

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet) da parte dell'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

Le strumentazioni informatiche fornite dovranno essere utilizzate esclusivamente per fini censuari.

In caso di furto/smarimento dei tablet il rilevatore deve darne immediata comunicazione al Responsabile comunale, che dovrà effettuare denuncia presso le autorità competenti al più presto possibile e comunque **non oltre le 48 ore solari dall'avvenimento**.

Nei casi suddetti e/o di danneggiamento delle stesse il Comune si riserva di porre in essere eventuali azioni risarcitorie.

Art. 10 - Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, coadiuvato dal coordinatore, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al rilevatore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto qualora venga riscontrato, da parte del rilevatore, un inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali previsti e disciplinati dal presente contratto.

Art. 11 - Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 10 giorni; in tal caso il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per eventuali danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto. Qualora il recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo o senza che il Comune possa utilmente sostituire il rilevatore, il Dirigente _____, sentito il Responsabile dell'UCC, **potrà** applicare una penale, variabile tra € _____ ed € _____ a titolo di risarcimento.

Art. 12 - Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non siano risolvibili in via amichevole è competente il Foro di _____.

Art. 13 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'incaricato/a le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art. 14 - Privacy - informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa, giusto D.lgs. 101/2018, recepito con delibera di Consiglio Comunale nr. 3/2020 del 17/03/2020, esecutiva ai sensi di Legge (regolamento sulla tutela dati personali):

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Vietri sul Mare, con sede in Corso Umberto I°.

Responsabile del trattamento è il Settore Segreteria Generale/Personale

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniquale le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nel bando di selezione e nelle circolari / istruzioni dell'Istat.

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore e del connesso incarico al trattamento dei dati personali.

Approvazione in forma specifica

L'incaricato dichiara di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile i seguenti articoli del presente atto: Articolo 10 "Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento" e Articolo 11 "Recesso".

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Vietri Sul Mare _____

Per il Comune di **Vietri sul Mare**

Il Dirigente Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

Il Rilevatore _____