



COMUNE DI VIETRI SUL MARE

Comune di antica tradizione ceramica

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO

**PER L'ATTUAZIONE DELL'ART.22 COMMI 3 E 3 BIS DELLA L. 675/96
SULLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEL D.LGS. N.135/99 INERENTE
IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI.**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.08 del 28/02/2001

INDICE

DEFINIZIONI	ARTICOLO 1
OGGETTO E FINALITA'	ARTICOLO 2
ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO	ARTICOLO 3
RAPPORTI CON IL GARANTE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO NON RAPPORTABILI AL QUADRO NORMATIVO DEL D.LGS. N.135/99	ARTICOLO 4
INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI DATI E DELLE OPERAZIONI ESEGUIBILI PER ATTIVITA' CON RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO, INDIVIDUATE DALLA LEGGE O DAL GARANTE	ARTICOLO 5
ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DEL D.LGS. N.135/99	ARTICOLO 6
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ATTUATIVE	ARTICOLO 7

ARTICOLO 1

DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per dato personale, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica, acquisita dall'ente o ad esso conferita dall'interessato in relazione allo svolgimento di attività istituzionali e trattata secondo quanto previsto dalla legge n.675/96 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) per dato sensibile, ogni informazione di natura sensibile o attinente a provvedimenti giudiziari, qualificata e individuata con riferimento a quanto previsto dagli articoli 22 comma 1 e 24 della legge n.675/96, nonché assoggettata al sistema di garanzie definito dal d.lgs. n.135/99;
- c) per tipi di dati, le categorie di dati individuati sotto il profilo gestionale e operativo, normalmente utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque riferibili al novero dei dati sensibili;
- d) per operazioni eseguibili, le differenti forme e soluzioni di trattamento realizzabili sulle tipologie di dati sensibili individuati dall'ente;
- e) per rilevanti finalità di interesse pubblico, le finalità, individuate dal d.lgs.n.135/99 dalla legge o dal garante, connesse alle attività istituzionali dell'ente, che lo stesso svolge per realizzare interessi pubblici e soddisfare bisogni della comunità locale, comportanti la possibilità di trattamento semplificato dei dati sensibili.

ARTICOLO 2

OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione, nell'ambito del Comune di Vietri sul Mare, delle disposizioni definite dall'art. 22 commi 3 e 3 bis della legge n.675/96, nonché di quelle del d.lgs. n. 135/99.
2. Le disposizioni del presente regolamento garantiscono il trattamento di informazioni a carattere sensibile, acquisite dall'amministrazione o ad essa rese, riguardanti persone fisiche o giuridiche, secondo criteri coerenti con la normativa in materia di tutela dei dati personali.

ARTICOLO 3

ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

1. Ai fini del presente regolamento si intendono per attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico, tutte quelle svolte dal Comune in relazione a funzioni e compiti ad esso attribuiti, delegati o conferiti dalla normativa statale e regionale vigente, nonché quelle inerenti

all'organizzazione dell'amministrazione ed allo sviluppo dell'attività amministrativa, nei suoi vari profili.

2. Le attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico sono individuate, per il trattamento dei dati sensibili, dal D.lgs.135/99, da altre leggi e dal garante per la protezione dei dati personali, in base a quanto previsto dall'art.22 della legge n. 675/96.

ARTICOLO 4

RAPPORTI CON IL GARANTE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO NON RAPPORTABILI AL QUADRO NORMATIVO DEL D.LSG.N.135/99

1. Per favorire l'individuazione delle attività istituzionali che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico, ancorchè non correlabili al quadro normativo delineato dal D.lgs n.135/99, e per consentire al garante per la protezione dei dati personali di adottare specifici provvedimenti ai sensi dell'art.22 commi 3 e 3 bis della legge n.675/96, l'amministrazione:

- a) verifica la rilevanza delle attività istituzionali comportanti il trattamento di dati sensibili in relazione al buon andamento dell'attività amministrativa;
- b) verifica quali di queste attività non possono essere ricondotte al quadro di riferimento dettato dal suindicato decreto legislativo;
- c) individua e configura la rilevanza dell'interesse pubblico perseguito con la particolare attività istituzionale.

2. Nella fattispecie prevista dal precedente comma 1, l'amministrazione, effettuate le valutazioni di cui sopra, richiede al garante l'individuazione, nell'ambito delle attività istituzionali da esso svolte, di quelle che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico e richiede altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ad esse afferenti.

ARTICOLO 5

INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI DATI DELLE OPERAZIONI ESEGUIBILI PER ATTIVITA' CON RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO, INDIVIDUATE DALLA LEGGE O DAL GARANTE

1. A fronte delle rilevanti finalità di interesse pubblico delle attività individuate dalla legge o dal garante, per poter garantire il corretto svolgimento delle proprie attività istituzionali, il Comune di Vietri sul Mare individua le seguenti tipologie dei dati sensibili trattabili ai sensi delle vigenti disposizioni normative e definisce le relative operazioni eseguibili.

Dati concernenti:

1. **propri dipendenti*

con informazioni necessarie per lo svolgimento e l'adempimento del rapporto di lavoro e dei relativi oneri fiscali e previdenziali, secondo le disposizioni di legge in materia e dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto e dei contratti integrativi aziendali;

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- l'iscrizione a sindacati ai fini di:
 - effettuazione delle trattenute
 - versamento al sindacato indicato dal dipendente
- l'adesione a partiti politici ai fini di:
 - concessione di permessi o aspettative per cariche pubbliche elettive
- lo stato di salute ai fini di:
 - verifica dell'attitudine ed idoneità delle mansioni e/o a determinati lavori
 - giustificazioni delle assenze
 - concessione di permessi ed aspettative per gravidanza e puerperio
 - trattamenti assicurativi e previdenziali obbligatori e contrattuali
 - documentazione da allegare alle richieste di cessione del quinto dello stipendio
 - infortuni sul lavoro
 - documentazione legata all'appartenenza alle categorie protette di cui alla legge 482/68
- le convinzioni religiose ai fini di:
 - concessione di permessi per festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a organizzazioni religiose.
- Le opinioni filosofiche ai fini di:
 - rilascio documentazione connessa all'assolvimento dell'obbligo di leva quale obiettore di coscienza

2. *amministratori dell'ente

con informazioni necessarie a mantenere ed aggiornare la banca dati relativa ai componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, nonché delle diverse commissioni consiliari e comunali

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- l'adesione a partiti politici e le opinioni politiche ai fini di:
 - rilascio di eventuale documentazione connessa all'espletamento del mandato

3. **candidati all'assunzione nell'ente partecipanti a concorsi pubblici o selezioni pubbliche bandite dall'amministrazione*

con disponibilità di elementi informativi necessari per le operazioni concorsuali o selettive;

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ lo stato di salute ai fini di:

- dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla legge 482/68 nell'ambito delle domande di partecipazione a pubblici concorsi o selezioni

4. **iscritti nei registri di leva militare*

con disponibilità di elementi informativi necessari per la regolare tenuta delle liste e per il rilascio di documentazioni inerenti l'esito della leva e la posizione nei confronti degli obblighi di leva;

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ lo stato di salute ai fini di:

- rilascio documentazioni dalle quali risulti l'esonero dal servizio militare per una delle cause di inidoneità previste dalla legge

➤ le opinioni filosofiche ai fini di:

- rilascio documentazione connessa all'assolvimento dell'obbligo di leva quale obiettore di coscienza

5. **firmatari di richieste di referendum abrogativi e di proposte di legge di iniziativa popolare*

con disponibilità di elementi informativi necessari per consentire una corretta compilazione dei moduli di raccolta delle firme

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ le opinioni politiche e/o filosofiche ai fini di:

- sottoscrizione dei moduli di raccolta delle firme

6. **sottoscrittori a sostegno di candidati nelle liste presentate da partiti e gruppi politici in occasione di consultazioni elettorali politiche ed amministrative*

con disponibilità di elementi informativi necessari per consentire una corretta compilazione dei moduli di raccolta delle sottoscrizioni

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- le opinioni politiche ai fini di:
 - sottoscrizione dei moduli di raccolta delle firme

7. **ricoverati presso la casa protetta comunale*

con disponibilità di elementi informativi concernenti lo stato di salute degli stessi ai fini del loro inserimento in struttura e le loro esigenze terapeutiche

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- lo stato di salute ai fini di:
 - prestazione di assistenza alla persona ed eventuali cure di primo livello nonché servizi correlati e somministrazione di farmaci e prodotti terapeutici, in considerazione del quadro clinico e di assistenza programmato per l'anziano ospite della struttura, nell'ambito delle attività di competenza e dei servizi in essa erogati

8. **utenti del servizio di assistenza domiciliare*

con disponibilità di elementi informativi concernenti lo stato di salute degli stessi e le loro esigenze terapeutiche

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- lo stato di salute ai fini di:
 - prestazione di assistenza alla persona ed eventuali cure di primo livello nonché servizi correlati e somministrazione di farmaci e prodotti terapeutici, in considerazione del quadro clinico e di assistenza programmato per l'anziano al proprio domicilio, nell'ambito delle attività di competenza e delle prestazioni erogate dal servizio

9. **soggetti destinatari di prestazioni rientranti nell'ambito del servizio di assistenza sociale*

con disponibilità di elementi informativi concernenti lo stato di salute e di eventuale disagio sociale degli stessi e le loro esigenze assistenziali

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- lo stato di salute ai fini di:

- programmazione di interventi all'utenza sulla base di segnalazioni effettuate dal competente servizio dell'azienda sanitaria locale che gestisce le funzioni di assistenza sociale su delega dell'amministrazione comunale

10. **soggetti richiedenti l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica*

con disponibilità di elementi informativi concernenti i dati forniti dai richiedenti e finalizzati alla formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi e.r.p.

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ lo stato di salute ai fini di:

- attribuzione di punteggi per la formazione delle graduatorie di assegnazione anche in relazione all'eventuale stato di invalidità del richiedente, opportunamente certificato dai competenti organi sanitari

11. **partiti politici, associazioni ed organizzazioni*

con disponibilità di elementi informativi desumibili dalle comunicazioni effettuate al Comune in caso di spettacoli ed intrattenimenti pubblici, sagre, manifestazioni culturali, feste di partito e comizi politici nonché di eventuali richieste di utilizzo di immobili di proprietà comunale

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni, ai fini di:

- raccolta banca dati relativamente ai mittenti delle comunicazioni pervenute e rilascio di concessioni per utilizzo di immobili di proprietà comunale

12. **persone sottoposte a TSO e ASO*

con disponibilità di elementi informativi concernenti i sottoposti a Trattamenti Sanitari Obbligatorie e le Assistenze Sanitarie Obbligatorie

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ lo stato di salute ai fini di:

- raccolta banca dati relativa alle persone sottoposte agli interventi di cui sopra, mediante collaborazione con i componenti organi sanitari e di polizia

13. **richiedenti rilascio contrassegno di circolazione e parcheggio riservato per invalidi*
con disponibilità di elementi informativi desumibili dalle certificazioni allegate alle richieste

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- lo stato di salute ai fini di:
 - raccolta banca dati relativa alle persone richiedenti il rilascio del contrassegno ed in particolare al tipo di invalidità opportunamente certificato dai competenti organi sanitari e giustificazione del rilascio del contrassegno stesso

14. **richiedenti concessioni ed autorizzazioni edilizie ai sensi della legge 13/89 relativa al superamento ed all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e richiedenti contributi per l'attuazione di interventi a ciò finalizzati*
con disponibilità di elementi informativi desumibili dalle certificazioni allegate alle richieste

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- lo stato di salute ai fini di:
 - verifica della sussistenza dei requisiti necessari per il rilascio delle concessioni od autorizzazioni richieste e per l'erogazione dei contributi agli aventi diritto, in relazione allo stato di portatore di handicap del richiedente, opportunamente certificato dai competenti organi sanitari

15. **utenti del servizio asilo nido*

con disponibilità di elementi informativi necessari per l'accesso e l'usufruzione del servizio e per la permanenza dei minori nell'ambito della struttura

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

- lo stato di salute e le convinzioni religiose ai fini di:
 - somministrazione dei pasti ai bambini anche in relazione ad eventuali patologie o convinzioni religiose che escludono dalla dieta determinati cibi

- l'origine etnica ai fini di:
 - conoscenza dei dati dei bambini e dei genitori stranieri per l'iscrizione e la permanenza degli stessi nella struttura (affiancamento, al genitore, di una persona che conosca bene la lingua per agevolare l'inserimento)

16. **soggetti che fanno richiesta di adozione anche internazionale*

con disponibilità di elementi informativi rilevati dalle indagini concernenti lo stato psico-fisico effettuate sugli stessi e necessarie per l'attuazione e la definizione del procedimento

17. **soggetti presenti nel Piano Comunale di Protezione Civile*

con disponibilità di elementi informativi riguardanti lo stato di salute, l'adesione a partiti politici, sindacati, associazioni o organizzazioni e rilevanti convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere

I dati sensibili oggetto di trattamento riguardano:

➤ lo stato di salute ai fini di:

- tenuta dell'elenco nominativo, allegato al P.P.C., delle persone affette da patologie che limitano la deambulazione o che abbisognano di particolari cure

➤ l'adesione a partiti politici, sindacati, associazioni o organizzazioni e rilevanti convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere ai fini di:

- segnalazione alle persone che occupano posizioni di rilevanza istituzionale, sociale, politica e sindacale per il P.P.C.

2. L'aggiornamento del quadro di riferimento per le tipologie di dati sensibili assoggettabili a trattamento secondo le garanzie del D.lgs n. 135/99 e per le operazioni su di essi eseguibili, riportato al precedente punto 1, può essere effettuato con provvedimento del Consiglio Comunale, ogni qualvolta se ne avvisi la necessità ed opportunità in conseguenza di intervenute modifiche ed integrazioni delle disposizioni di legge regolanti la materia o di pronunce del garante, nonché di innovazioni tecnologiche e/o gestionali che rendano necessaria l'individuazione di nuove ed ulteriori tipologie di dati o di operazioni eseguibili.

3. Nell'informativa effettuata ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96 nei confronti dei soggetti che comunichino dati sensibili al Comune per lo svolgimento della propria attività istituzionale, dovranno essere fornite le indicazioni inerenti alla corrispondente finalità di interesse pubblico perseguita, i tipi di dati sensibili per i quali risulta necessario attivare un trattamento e le operazioni eseguibili sui medesimi dati.

ARTICOLO 6

ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DEL D.LGS.N.135/99

1. L'individuazione delle tipologie di dati e delle relative operazioni eseguibili di cui all'articolo precedente e la pubblicazione ed ampia diffusione delle stesse mediante idonee ed adeguate modalità, con particolare riguardo ai soggetti che frequentemente o periodicamente conferiscono dati sensibili all'amministrazione, costituiscono attuazione dei principi di cui agli articoli da 1 a 4 del d.lgs.n.135/99

ARTICOLO 7

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ATTUATIVE

I preposti alle strutture di massima dimensione dell'Ente, nominati con provvedimento del Sindaco quali Responsabili del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dei rispettivi settori/servizi di competenza individuate con apposito atto di Giunta Comunale, come da notificazione effettuata al garante per la protezione dei dati personali effettuata ai sensi degli articoli 7, 16 e 28 della legge n. 675/96, provvedono con propri atti e nell'ambito della rispettiva autonomia organizzativa a dare attuazione ai principi ed alle disposizioni contenute nel presente regolamento in relazione ai settori/servizi di rispettiva competenza ed in ordine all'applicazione della normativa in materia di dati sensibili di cui alla legge n. 675/96 ed al d.lgs. n. 135/99.