

# **COMUNE DI VIETRI SUL MARE**

**(Provincia di Salerno)**

## **REGOLAMENTO UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI ANNESSE AI PLESSI SCOLASTICI**

**(Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.54 del 04/11/2010)**

## **ART. 1 - FINALITA'**

La gestione in orario extrascolastico della palestra è di competenza dell'Amministrazione Comunale che la esplica direttamente o mediante convenzione con Società o Gruppo Sportivo locale o Oratorio con l'obiettivo di conseguire la necessaria diffusione della pratica ed attività sportiva a tutti i livelli.

## **ART. 2 – STRUTTURE COMUNALI**

Il presente regolamento, considerato che l'art. 90, comma 26, della legge 27/12/2002, n. 289 (finanziaria 2003) prevede che le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola comprese quelle extracurricolari devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico, concerne le modalità di concessione in uso delle strutture sportive annesse ai plessi scolastici di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Vietri sul Mare che attualmente sono:

- Campetto polivalente adiacente scuola elementare ubicato nella frazione Molina
- Campetto polivalente adiacente scuola elementare ubicato nella frazione Benincasa
- Palestra coperta adiacente scuola media ubicata nel capoluogo;
- Palestra coperta e campetto esterno adiacenti scuola elementare nel capoluogo.

## **ART. 3 - ASSEGNAZIONE SPAZI**

La priorità nell'utilizzo dell'impianto di cui al precedente art. 2 è riservata alle scuole del territorio comunale. Il Dirigente scolastico competente dovrà comunicare all'Assessorato comunale allo Sport, entro il 15 ottobre di ogni anno, il calendario delle ore di utilizzo della palestra da parte delle scuole per le attività scolastiche ed extrascolastiche.

Acquisito il calendario di cui al comma precedente il Comune comunicherà con pubblico avviso la possibilità di utilizzo delle strutture sportive annesse ai plessi scolastici da parte di Società o Gruppi Sportivi locali o Oratorio.

Successivamente alla determinazione del calendario di utilizzo delle strutture sportive da parte delle scuole o comunque trascorso il termine per la sua redazione, il Responsabile del Settore competente, sentito l'Assessore al ramo, potrà provvedere nel rispetto delle evidenziate esigenze scolastiche all'assegnazione definitiva dei turni di utilizzo delle strutture richiesti da Società o Gruppi Sportivi o Oratorio.

Sino alla comunicazione del calendario annuale di utilizzo delle strutture comunali da parte della scuola, il Responsabile del settore competente dovrà procedere ad un'assegnazione provvisoria degli spazi compatibile con le esigenze scolastiche. Pertanto lo stesso Responsabile, sentito l'Assessore al ramo, concorderà con il Dirigente Scolastico competente, previo parere del Consiglio di Istituto, un calendario provvisorio di uso delle strutture al fine di consentire alle Società o Gruppi Sportivi o Oratorio l'avvio della propria attività.

## **ART. 4 - RICHIESTA ASSEGNAZIONE TURNI**

La richiesta d'uso della palestra per una durata superiore al semestre, in orario extrascolastico, deve essere inoltrata all'Assessorato allo Sport entro il 30 giugno di ogni anno su apposito modulo predisposto dal competente ufficio comunale.

In essa deve essere indicato:

- il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione;
- il nominativo, l'indirizzo ed il numero telefonico del Responsabile della Società Sportiva o del Gruppo sportivo o Oratorio;
- il tipo di attività sportiva che si intende svolgere;
- il numero degli atleti che partecipano all'attività, distinti per squadra;
- lo statuto per le società sportive.

La mancanza non giustificata di uno dei requisiti sopra citati invalida la domanda d'utilizzo.

Il piano annuale di utilizzo della palestra viene redatto dal Responsabile del Settore che coordina i rapporti con le Società, Gruppi Sportivi e Oratorio richiedenti e provvede all'assegnazione definitiva dei turni prima dell'inizio di ogni stagione sportiva sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 5.

## **ART. 5 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI TURNI**

Nell'assegnazione dei turni delle strutture sportive il Responsabile del Settore, sentito l'Assessore al ramo, dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- della continuità dell'attività sportiva delle diverse società;
- del numero delle squadre affiliate e degli sport praticati;
- della distinzione fra attività agonistiche professionali, semiprofessionali, promozionali e amatoriali (da privilegiare nell'ordine);
- del comportamento tenuto dagli atleti e dai responsabili della società nel corso di precedenti concessioni dell'impianto pubblico, in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute;
- della possibilità della società richiedente di utilizzare strutture private per l'esercizio delle proprie attività;
- dell'accertamento che la società richiedente non svolge attività a fine di lucro;
- di un minimo di 10 presenze nella struttura durante le ore di utilizzo sportivo.

L'assegnazione degli spazi dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie e compatibili con la tipologia dell'impianto.

## **ART.6 - UTILIZZO TURNI ASSEGNATI PER ATTIVITA' CONTINUATIVA**

La concessione delle strutture può essere rilasciata per un ciclo di turni necessari allo svolgimento di attività sportiva continuativa (allenamenti, corsi di ginnastica, arti marziali, danza, ecc.). Ogni turno è di 60 minuti.

La concessione in uso delle strutture per la disputa di partite di campionato può essere collocata in turni aggiuntivi il sabato pomeriggio e/o in giornate festive.

Le Società ed i gruppi sportivi utenti potranno usufruire solo dei turni loro assegnati, dovranno iniziare l'attività entro i termini fissati dal calendario annuale predisposto per ogni stagione sportiva dal Responsabile del Settore competente e dovranno organizzare le loro attività all'interno della palestra in modo da utilizzare con continuità i turni assegnati.

Non sono, infatti, possibili rinunce temporanee degli impianti avuti in assegnazione, salvo quanto stabilito al successivo art.8; l'occasionale mancato utilizzo della struttura sportiva richiesta comporta comunque l'addebito del turno autorizzato e, pertanto, non dà diritto ad alcun rimborso a favore dell'utente.

## **ART. 7 - REVOCA TURNI**

In caso di nuove esigenze intervenute in corso d'anno o per operare urgenti e necessari interventi di manutenzione il Responsabile del Settore si riserva il diritto di effettuare quegli spostamenti di turno che si rendessero necessari dandone comunicazione almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società Sportive o Gruppi interessati o Oratorio.

In questo caso l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività, con diritto al rimborso in proporzione dell'importo corrispondente versato.

Il Responsabile del Settore può giungere a revocare l'assegnazione dei turni concessi qualora, anche su segnalazione del Dirigente Scolastico competente, la Società sportiva abbia tenuto un comportamento in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento ed in particolare con gli obblighi contenuti nell'art.11.

In tal caso previa contestazione dell'addebito e valutazione delle controdeduzioni il Responsabile del Settore può procedere a irrogare anche una sanzione amministrativa a titolo di penale che può variare da € 50,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'infrazione, salvo procedere a restituire l'importo per il periodo di mancato utilizzo oggetto di revoca.

## **ART. 8 - RINUNCIA TURNI**

Le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa pena il pagamento dei turni assegnati per i 15 giorni successivi.

Le Società sportive e i gruppi con scopo di lucro sono tenuti a comunicare, comunque, le rinunce anticipate con le stesse modalità innanzi esposte anche se tali rinunce non comportano diritto ad alcun rimborso per il mancato utilizzo.

## **ART. 9 - ATTIVITA' SALTUARIE E OCCASIONALI - MANIFESTAZIONI**

Le richieste per incontri o gare saltuarie vanno presentate al Responsabile del Settore competente con almeno 10 giorni di anticipo sul giorno dell'evento.

Compatibilmente con il calendario di assegnazione dei turni di allenamento e delle partite predisposto dallo stesso Responsabile e con il calendario di utilizzo delle strutture sportive da parte della scuola, potranno essere organizzati presso le strutture sportive annesse ai plessi scolastici manifestazioni extrasportive (cerimonie, spettacoli, mostre, ecc.) sempre che la struttura abbia ottenuto il rilascio di idoneo certificato di agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza per il pubblico spettacolo ove necessario.

La richiesta di utilizzo della struttura sportiva per l'organizzazione di tali manifestazioni va inoltrata con almeno 40 giorni di anticipo al Responsabile del Settore che si riserva di concederne o meno l'utilizzo di norma entro 15 giorni.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzo occasionale delle strutture qualora si rendesse promotore o concorrente all'organizzazione di iniziative a carattere sportivo od extrasportivo di valenza comunale.

## **ART. 10 - TARIFFARIO D'USO.**

L'utilizzo delle strutture sportive, sia occasionale che continuativo, comporta il pagamento delle tariffe annualmente adottate dalla Giunta Comunale con specifico atto deliberativo nel quale dovranno essere previste le singole fattispecie di utilizzazione quali partite agonistiche

semiprofessionali / professionali, corsi di ginnastica, arti marziali , partite promozionali, amatoriali, allenamenti e partite ufficiali delle squadre vietresi iscritte al Campionato, manifestazioni, spettacoli.

La deliberazione di determinazione delle tariffe orarie e/o giornaliere dell'utilizzo della palestra potrà prevedere i casi di esenzione totale o parziale dal pagamento e una differenziazione nella misura a secondo che il soggetto utilizzatore abbia o meno scopo di lucro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare la prenotazione dell'assegnazione degli spazi a quegli utenti che non provvedano a corrispondere le tariffe dovute nei termini stabiliti.

La somma da versare per l'utilizzo della palestra sarà comunicata dal Responsabile del Settore unitamente alla conferma della disponibilità del turno richiesto. Del versamento, da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente intestato al Tesoriere Comunale, dovrà essere consegnata copia al Responsabile del settore che rilascerà la definitiva autorizzazione per l'utilizzo nel turno richiesto.

Qualora la palestra comunale sia stata concessa a titolo gratuito la pulizia e la sistemazione dei locali è a carico degli utenti beneficiari.

## **ART. 11 - NORME GENERALI D' USO**

E' fatto obbligo di rispettare le sottoriportate disposizioni:

- l'uso della struttura sportiva è subordinato ad un numero minimo di 10 atleti in attività (esclusi tecnici e dirigenti);
- l'assegnazione dell'impianto comporta un utilizzo esclusivo da parte dell'utente; non potrà essere ceduto anche temporaneamente ad altri così come non potranno essere invitate Società ospiti se non previa comunicazione al Comune quale soggetto gestore;
- è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento da parte di tecnici o atleti;
- negli spogliatoi e nella palestra è VIETATO FUMARE;
- è fatto obbligo a chiunque accede al campo di gioco calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo nella palestra;
- l'accesso agli impianti in assegnazione è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società o Gruppi utenti o Oratorio per il periodo di utilizzo dell'impianto;
- gli utenti sono tenuti ad osservare, nel modo più assoluto, gli orari concordati;
- l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 25 minuti dal termine dell'attività in palestra;
- in occasione degli incontri di partite di campionato provinciale e amichevoli: atleti, allenatori e dirigenti possono accedere all'impianto un'ora prima dell'inizio dell'incontro medesimo e prendere possesso del campo di gioco 30 minuti prima dell'inizio delle gare mentre i locali dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine della gara.
- mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio, evitando turpiloquio e bestemmia;
- è fatto divieto consumare cibi negli spogliatoi o nel perimetro di gioco; ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi occorrenti per svolgere la propria attività; potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni impianto; le società sono invitate a sistemare gli attrezzi utilizzati al termine delle proprie attività;
- gli impianti sportivi devono essere lasciati nel medesimo stato igienico sanitario in cui sono

stati concessi pertanto è obbligatorio , a pena di revoca della concessione, procedere dopo l'utilizzo alla pulizia dei locali.

- gli spogliatoi saranno contraddistinti con apposite indicazioni che suddividano gli stessi in settori maschili e settori femminili;
- la società sportiva assegnataria si impegna inoltre a garantire la immediata rifusione di danni arrecati da propri atleti o tecnici ad arredi o ad attrezzature all' interno dell' impianto, ad esonerare da ogni responsabilità per danni occorsi a persone o cose durante l'utilizzo della palestra sia l'Amministrazione Comunale concedente che la Scuola.

Sull'osservanza del rispetto delle predette disposizioni vigilerà l'Amministrazione Comunale mediante personale dipendente o incaricato.

#### **ART. 12 - CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA PER ATTIVITA' SCOLASTICA.**

La concessione delle strutture sportive annesse ai plessi scolastici è regolata da apposita convenzione di durata annuale da stipularsi tra Amministrazione Comunale e Dirigente scolastico competente.