



# COMUNE DI VIETRI SUL MARE

## *Regolamento delle consulte*

Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 37 del 28/09/2009  
Integrato con delibera consiliare n. 12 del 30/04/2010

## **Capo I Principi generali**

### **ART. 1**

#### **Principio della partecipazione**

1. Il presente regolamento attua le disposizioni previste dall'articolo 28 dello statuto comunale nell'ambito degli istituti della partecipazione.
2. Il Comune di Vietri sul mare ispira la propria azione amministrativa rendendo effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa dei cittadini e delle loro espressioni associative per svolgere in modo più efficace le proprie funzioni e rendere maggiormente partecipate le proprie decisioni.

## **CAPO II**

### **Consulte**

#### **Art.2**

#### **Istituzione e composizione**

Al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione locale con deliberazione della Giunta comunale sono istituite le consulte.

Con propria deliberazione la Giunta comunale, entro centoventi giorni dal giuramento del Sindaco, istituisce la consulte per ognuno dei seguenti settori:

- ❖ Territorio e ambiente;
- ❖ Sport e tempo libero;
- ❖ Turismo;
- ❖ Commercio;
- ❖ Attività artigianali della ceramica
- ❖ Solidarietà sociale;
- ❖ **Cultura** \*;
- ❖ Ordine, Sicurezza e Viabilità.

Le consulte sono composte da un massimo di 10 membri oltre i membri di diritto Sindaco e/o suo delegato.

Le consulte hanno durata pari a quella della Giunta comunale che le ha istituite.

La partecipazione alle consulte è a titolo gratuito.

Non possono essere designati nelle consulte i consiglieri comunali, provinciali e regionali, i dipendenti comunali e coloro i quali non possiedono i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale.

*\* comma integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2010.*

#### **Art. 3**

#### **Organo competente alla nomina delle consulte**

I membri della Consulta vengono nominati dalla Giunta, scelti tra i candidati designati da associazioni di categoria che operano stabilmente sul Territorio e tra i cittadini che abbiano inoltrato domanda di iscrizione all'apposita lista tenuta presso l'Ufficio Segreteria.

La Conferenza dei capigruppo è delegata a formulare proposte indicative di nomina alla Giunta Comunale.

#### **Art. 4**

##### **Modalità per la nomina delle consulte**

Allo scopo di dare idonea pubblicità alla nomina dei componenti delle Consulte la Giunta Comunale provvederà entro 90 giorni dal proprio insediamento, ad approvare un apposito avviso contenente:

- la data, le modalità, il termine ed i requisiti per la presentazione della richiesta per la nomina a Componente della Consulta da parte dei singoli cittadini.
- Il predetto avviso verrà affisso per 30 gg. all'albo pretorio del Comune e sul sito web del Comune nonché mediante manifesto da affiggere sull'intero territorio;
- Esaurito il termine per la presentazione della richiesta per la nomina a membro della Consulta, l'ufficio Competente provvederà al controllo inerente la regolarità di tale richiesta;
- Effettuata tale verifica l'Ufficio provvederà a compilare una lista nominativa per ciascuna delle consulte;
- La lista verrà inoltrata alla Giunta Comunale che provvederà alla successiva nomina entro trenta giorni acquisita la proposta indicativa della Conferenza dei Capigruppo.

#### **Art. 5**

##### **Durata**

Le Consulte entrano in carica all'atto della nomina da parte della Giunta e restano in carica per tutta la sua durata; espletano le loro funzioni fino al giorno precedente l'affissione del manifesto di convocazione dei Comizi elettorali per il rinnovo del Consiglio stesso.

#### **Art. 6**

##### **Decadenze e dimissioni**

I componenti delle Consulte decadono dalla carica con la perdita dei requisiti prescritti per la nomina a Componente delle Consulte e per assenza ingiustificata a n. 3 sedute consecutive, nonché per dimissioni.

In tali casi il Sindaco ne dichiara la decadenza e procede alla nomina del nuovo componente individuandolo nell'apposita lista.

#### **Art. 7**

##### **Presidente - Segretario**

1. Le Consulte sono presiedute da un Presidente eletto dai componenti della consulta nella 1° seduta, convocata dal Sindaco o suo delegato. L'elezione del Presidente viene fatta a maggioranza assoluta nella 1^ Seduta e a maggioranza semplice nella seduta successiva.

2. La Consulta, elegge, nella prima seduta, un segretario, scegliendolo tra i suoi componenti, il quale provvede alla redazione dei verbali che vengono trasmessi al Sindaco previa sottoscrizione da parte del Presidente e del Segretario stesso.

## **Art. 8**

### **Convocazione**

La Consulta è convocata dal Presidente o dalla maggioranza dei suoi componenti, almeno una volta all'anno, con appositi avvisi scritti da notificare, anche tramite posta elettronica o fax, al domicilio di ciascun componente almeno tre giorni prima della riunione ed in caso d'urgenza almeno 24 ore prima.

L'elenco degli argomenti da trattare è disposto dal Presidente ed ogni componente potrà inserire proprie proposte.

Copia dell'ordine del giorno verrà inviata per conoscenza alla Giunta.

Le sedi di riunione della Consulta vengono fissate dalla Giunta Comunale *all'atto dell'istituzione*, preso atto anche dei locali idonei esistenti nell'ambito delle Frazioni e del Capoluogo.

## **Art. 9**

### **Validità delle sedute**

Le sedute della consulta sono pubbliche.

Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti.

La riunione è presieduta dal Presidente ed in caso di suo impedimento dal componente più anziano.

Le proposte inserite all'ordine del giorno sono approvate con la maggioranza dei componenti presenti.

## **Art. 10**

### **Funzioni**

Le consulte comunali hanno funzioni di partecipazione e di collaborazione nei processi decisionali dell'Amministrazione comunale relativamente alle problematiche rientranti nelle materie di loro competenza.

A tal fine esse svolgono funzioni consultive, di studio, di proposta e di osservazione, e più precisamente:

a) esprimono, entro dieci giorni dalla richiesta, pareri e predispongono relazioni sulle proposte che il Consiglio comunale tramite il Presidente, il Sindaco e la Giunta ritengono di sottoporre loro;

b) approfondiscono, anche di loro iniziativa, lo studio di problemi di interesse generale e specifico della città relativi alle proprie competenze;

c) formulano proposte ed osservazioni alle quali i competenti organi danno risposta motivata entro il termine di 90 giorni. In caso di mancata risposta, il Presidente della consulta informa il Presidente del Consiglio comunale il quale ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile, affinché i consiglieri, ove lo ritengano, possano assumere le iniziative previste dal regolamento del Consiglio comunale. Per la presentazione di istanze, petizioni e proposte di deliberazione trovano applicazione le specifiche disposizioni previste dal regolamento;

- d)** promuovono, di concerto con il Sindaco o l'assessore competente per materia, incontri e dibattiti finalizzati al raggiungimento di una maggiore informazione e partecipazione dei cittadini e degli enti interessati ed alla soluzione delle problematiche di proprio interesse;
- e)** promuovono di concerto con il Sindaco o l'assessore competente per materia, incontri con i rappresentanti di altri comuni, della provincia e della regione e di altri enti quando la valenza delle problematiche di competenza non sia circoscritta al territorio comunale.

## **Art. 11**

### **Verbali delle sedute**

I verbali delle sedute, redatti dal segretario, contengono unicamente i pareri espressi e le decisioni assunte dalla consulta.

Copia dei verbali è trasmessa, a cura del segretario all'ufficio di cui all'art. 3, affinché provveda ad inviarlo alla Giunta e al Presidente del Consiglio Comunale per la successiva informativa ai consiglieri comunali.

## **Art. 12**

### **Esecutività**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.