



Comune di Vietri sul Mare
Corso Umberto I nr.83 – 84019

BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO PARZIALE AL 50% DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. "C" POS. ECONOMICA "C1" DEL C.C.N.L. F.P.

<p>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE</p>
--

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021”**.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

2. DATA E LUOGHI

La prova orale si terrà nei giorni **24 e 25 Maggio 2021** presso il Belvedere di San Leucio alla Via Vaccheria, 13 Caserta, a partire dalle ore 9.00.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA SEZIONE

I candidati ammessi alla prova orale sono 62 e la convocazione degli stessi è stata predisposta in modo tale che nell’arco temporale di un’ora ci sia la convocazione massima di 6 candidati.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La sala concorsuale, con flussi di entrata e di uscita separati e ben distinti ha capienza atta a garantire al candidato un’area di almeno 4,5 mq. Il candidato utilizzerà una seduta a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5). L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo ogni singola sessione di 6 candidati.



5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura.

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti, in sostituzione della propria.

Inoltre verrà richiesta la consegna di una copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati ad avvicinarsi alle aree di identificazione, situate all'interno della struttura, debitamente distanziate e dotate di appositi divisori in plexiglass ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante la piena e incondizionata conformità alle prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità. Il deflusso verrà gestito dagli addetti, secondo la segnaletica predisposta e visibilmente esposta in loco.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova orale.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).



L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati saranno ammessi alla sala della prova orale uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie specifiche del Bando di selezione pubblica.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova orale quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante lo svolgimento della prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di consegna da parte del candidato dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3 del protocollo) posizionato in un desk con divisore in plexiglass. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove saranno svolte le prove, saranno presenti in totale n. 2 addetti della società con compiti di vigilanza e n. 2 addetti della società che garantiranno il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano oltre ai componenti della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO



Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web dell'Ente www.comune.vietri-sul-mare.sa.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso** insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova orale e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi all'atto di ingresso dell'area concorsuale:

- **con copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.**
- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.**

Per i membri della commissione e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Vietri sul Mare, 13 Maggio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Segretario Generale

Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)